

粒子線医療センターでは、病院事務員（会計年度任用職員）を募集しています。

【勤務条件】

勤務場所： 兵庫県たつの市新宮町光都 1-2-1

兵庫県立粒子線医療センター

任用期間： 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（更新あり）

勤務内容： 総務課での庶務・経理業務

文書作成、整理業務、発注・入力業務 等

※電子カルテ、Microsoft Word、Excel、等を使用

必要な経験等：パソコン（Microsoft Word、Excel等）の操作に係る技能。

勤務日： 週4日（月・火・水・木曜日。応相談）

勤務時間： 8:45～17:00（休憩60分）

給与： 月額154,600円～162,000円

※職歴により決定

期末手当等： 年間4.65月（6ヶ月期2.325月、12ヶ月期2.325月。ただし、初年度の6月は算定対象期間が短いため0.6975月）

その他手当等：超過勤務手当、通勤手当

社会保険： 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険

休日： 金・土・日・祝日法に定める休日、12月29日～1月3日

特別休暇： 年次休暇（初年度10日）、夏季休暇（4日）など

【申込方法等】 履歴書を兵庫県立粒子線医療センター総務課あてご送付ください。

令和7年12月26日（金）必着

（送付先）

〒679-5165

たつの市新宮町光都1丁目2-1

兵庫県立粒子線医療センター総務課

【選考方法】 面接試験 令和8年1月上旬～令和8年1月中旬（別途連絡します）

【問合せ先】 兵庫県立粒子線医療センター 総務課 井口

TEL 0791-58-0100（代表）

粒子線医療センターでは、医療事務補助（会計年度任用職員）を募集しています。

【勤務条件】

勤務場所： 兵庫県たつの市新宮町光都 1-2-1

兵庫県立粒子線医療センター

任用期間： 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（更新あり）

勤務内容：

- ・診療に関するデータ処理、管理に関する事務

- ・研修やカンファレンスのための資料作成等の準備事務

- ・文書管理 等

必要な経験等：パソコン（エクセル・ワード・アクセス等）の基本的な操作

電子カルテの操作経験（（株）ソフトウェア・サービス社製であれば尚可）

を有することが望ましい

勤務日： 週4日（月・火・木・金曜日 応相談）

勤務時間： 8:45～17:00（休憩60分）

※勤務日、勤務時間については応相談

給与： 月額154,600円～162,000円

※職歴により決定

期末手当等： 年間4.65月（6月期2.325月、12月期2.325月。ただし、初年度の6月
は算定対象期間が短いため0.6975月）

その他手当等：超過勤務手当、通勤手当

社会保険： 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険

休日： 水・土・日・祝日法に定める休日、12月29日～1月3日

休暇： 年次休暇（初年度10日）、夏季休暇（4日）など

【申込方法等】 履歴書を兵庫県立粒子線医療センター総務課あてご送付ください。

令和7年12月26日（金）必着

（送付先）

〒679-5165

たつの市新宮町光都1丁目2-1

兵庫県立粒子線医療センター総務課

【選考方法】 面接試験 令和8年1月上旬～令和8年1月中旬（別途連絡します）

【問合せ先】 兵庫県立粒子線医療センター 総務課 井口

TEL 0791-58-0100（代表）

粒子線医療センターでは、管理栄養士（会計年度任用職員）を募集しています。

【勤務条件】

勤務場所： 兵庫県たつの市新宮町光都 1-2-1
兵庫県立粒子線医療センター

任用期間： 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（更新あり）

応募資格： 管理栄養士の免許を有する者

必要な経験等：パソコン（エクセル・ワード等）の基本的な操作

勤務内容： 給食管理、栄養指導等

勤務日： 週5日（月～金曜日）

勤務時間： 8:15～16:15（休憩60分）

給与： 月額214,600円～234,700円
※職歴により決定

期末手当等： 年間4.65月（6月期2.325月、12月期2.325月。ただし、初年度の6月は算定対象期間が短いため0.6975月）

その他手当等：通勤手当、超勤手当

社会保険： 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険

休日： 土・日・祝日法に定める休日、12月29日～1月3日

特別休暇： 年次休暇（初年度10日）、夏季休暇（5日）など

【申込方法等】 履歴書を兵庫県立粒子線医療センター総務課あてご送付ください。

令和7年12月26日（金）必着

（送付先）

〒679-5165

たつの市新宮町光都1丁目2-1

兵庫県立粒子線医療センター総務課

【選考方法】 面接試験 令和8年1月上旬～令和8年1月中旬（別途連絡します）

【問合せ先】 兵庫県立粒子線医療センター 総務課 井口

TEL 0791-58-0100（代表）

粒子線医療センターでは、看護師サポーター（会計年度任用職員）を募集しています。

【勤務条件】

勤務場所： 兵庫県たつの市新宮町光都 1-2-1
兵庫県立粒子線医療センター

任用期間： 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（更新あり）

応募資格： 不問

必要な経験等： 不問

勤務内容： 看護師補助業務
(外来患者の案内・誘導、入院患者の診察への誘導、その他看護師補助業務)

勤務日： 週5日（月・火・水・木・金曜日）
※状況により土・日・祝日勤務導入の可能性あり。

勤務時間： ①7:45～15:45（休憩60分）
②8:30～16:30（休憩60分）
③8:45～16:45（休憩60分）
④9:00～17:00（休憩60分）
⑤10:00～18:00（休憩60分）

給与： 月額178,200円～194,300円
※給与規定改正による金額の変更あり
※職歴により決定

期末手当等： 年間4.65月（6月期2.325月、12月期2.325月。ただし、初年度の6月は算定対象期間が短いため0.6975月）

その他手当等： 通勤手当、超過勤務手当、初任給調整手当

社会保険： 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険

休日： 土・日・祝日法に定める休日、年末年始

休暇： 年次休暇（初年度10日）、夏季休暇（5日）など

【申込方法等】 履歴書を兵庫県立粒子線医療センター総務課あてご送付ください。

令和7年12月26日（金）必着

（送付先）

〒679-5165

たつの市新宮町光都1丁目2-1

兵庫県立粒子線医療センター総務課

【選考方法】 面接試験 令和8年1月上旬～令和8年1月中旬（別途連絡します）

【問合せ先】 兵庫県立粒子線医療センター 総務課 井口
TEL 0791-58-0100（代表）

粒子線医療センターでは、情報システム管理員（会計年度任用職員）を募集しています。

【勤務条件】

勤務場所： 兵庫県たつの市新宮町光都 1-2-1
兵庫県立粒子線医療センター

任用期間： 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（更新あり）

勤務内容： 情報システム管理業務
(医療情報システムの維持・管理業務、院内ネットワーク管理業務、オンライン診療調整業務)

必要な経験等： 上記の情報システム管理業務を行う上で必要となる知識・経験
(医療機関での医療情報システムの維持・管理の経験があれば尚可)

勤務日： 週3日（月・火・水曜日。応相談）

勤務時間： 8:30～17:15（休憩60分）

給与： 月額142,500円～151,000円
※職歴により決定

期末手当等： 年間4.65月（6月期2.325月、12月期2.325月。ただし、初年度の6月は算定対象期間が短いため0.6975月）

その他手当等： 通勤手当、超過勤務手当

社会保険： 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険

休日： 木・金・土・日・祝日法に定める休日、年末年始

休暇： 年次休暇（初年度10日）、夏季休暇（3日）など

【申込方法等】 履歴書を兵庫県立粒子線医療センター総務課あてご送付ください。

令和7年12月26日（金）必着

（送付先）

〒679-5165

たつの市新宮町光都1丁目2-1

兵庫県立粒子線医療センター総務課

【選考方法】 面接試験 令和8年1月上旬～令和8年1月中旬（別途連絡します）

【問合せ先】 兵庫県立粒子線医療センター 総務課 井口
TEL 0791-58-0100（代表）