

粒子線医療センターでは、病院事務員（会計年度任用職員）を募集しています。

【勤務条件】

勤務場所： 兵庫県たつの市新宮町光都 1－2－1
兵庫県立粒子線医療センター

任用期間： 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（更新あり）

勤務内容： 総務課での庶務・経理業務
文書作成、整理業務、発注・入力業務 等
※電子カルテ、Microsoft Word、Excel、等を使用

必要な経験等： パソコン（Microsoft Word、Excel 等）の操作に係る技能。

勤務日： 週 4 日（月・火・水・木曜日。応相談）

勤務時間： 8：45～17：00（休憩 60 分）

給与： 月額 154,600 円～162,000 円
※職歴により決定

期末手当等： 年間 4.65 月（6 月期 2.325 月、12 月期 2.325 月。ただし、初年度の 6 月は算定対象期間が短いため 0.6975 月）

その他手当等： 超過勤務手当、通勤手当

社会保険： 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険

休日： 金・土・日・祝日法に定める休日、12 月 29 日～1 月 3 日

特別休暇： 年次休暇（初年度 10 日）、夏季休暇（4 日）など

【申込方法等】 履歴書を兵庫県立粒子線医療センター総務課あてご送付ください。

令和 7 年 12 月 26 日（金）必着

（送付先）

〒679-5165

たつの市新宮町光都 1 丁目 2－1

兵庫県立粒子線医療センター総務課

【選考方法】 面接試験 令和 8 年 1 月上旬～令和 8 年 1 月中旬（別途連絡します）

【問合せ先】 兵庫県立粒子線医療センター 総務課 井口

TEL 0791-58-0100（代表）

粒子線医療センターでは、医療事務補助（会計年度任用職員）を募集しています。

【勤務条件】

勤務場所： 兵庫県たつの市新宮町光都 1－2－1
兵庫県立粒子線医療センター

任用期間： 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（更新あり）

勤務内容： ・診療に関するデータ処理、管理に関する事務
・研修やカンファレンスのための資料作成等の準備事務
・文書管理 等

必要な経験等： パソコン（エクセル・ワード・アクセス等）の基本的な操作
電子カルテの操作経験（(株) ソフトウェア・サービス社製であれば尚可）
を有することが望ましい

勤 務 日： 週 4 日（月・火・木・金曜日 応相談）

勤務時間： 8：45～17：00（休憩 60 分）
※勤務日、勤務時間については応相談

給 与： 月額 154,600 円～162,000 円
※職歴により決定

期末手当等： 年間 4.65 月（6 月期 2.325 月、12 月期 2.325 月。ただし、初年度の 6 月
は算定対象期間が短いため 0.6975 月）

その他手当等： 超過勤務手当、通勤手当

社会保険： 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険

休 日： 水・土・日・祝日法に定める休日、12 月 29 日～1 月 3 日

休 暇： 年次休暇（初年度 10 日）、夏季休暇（4 日）など

【申込方法等】 履歴書を兵庫県立粒子線医療センター総務課あてご送付ください。

令和 7 年 12 月 26 日（金）必着

（送付先）

〒679-5165

たつの市新宮町光都 1 丁目 2－1

兵庫県立粒子線医療センター総務課

【選考方法】 面接試験 令和 8 年 1 月上旬～令和 8 年 1 月中旬（別途連絡します）

【問合せ先】 兵庫県立粒子線医療センター 総務課 井口

TEL 0791-58-0100（代表）

粒子線医療センターでは、管理栄養士（会計年度任用職員）を募集しています。

【勤務条件】

勤務場所： 兵庫県たつの市新宮町光都 1－2－1
兵庫県立粒子線医療センター

任用期間： 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（更新あり）

応募資格： 管理栄養士の免許を有する者

必要な経験等： パソコン（エクセル・ワード等）の基本的な操作

勤務内容： 給食管理、栄養指導等

勤務日： 週 5 日（月～金曜日）

勤務時間： 8：15～16：15（休憩 60 分）

給与： 月額 214,600 円～234,700 円
※職歴により決定

期末手当等： 年間 4.65 月（6 月期 2.325 月、12 月期 2.325 月。ただし、初年度の 6 月は算定対象期間が短いため 0.6975 月）

その他手当等： 通勤手当、超勤手当

社会保険： 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険

休日： 土・日・祝日法に定める休日、12 月 29 日～1 月 3 日

特別休暇： 年次休暇（初年度 10 日）、夏季休暇（5 日）など

【申込方法等】 履歴書を兵庫県立粒子線医療センター総務課あてご送付ください。

令和 7 年 12 月 26 日（金）必着

（送付先）

〒679-5165

たつの市新宮町光都 1 丁目 2－1

兵庫県立粒子線医療センター総務課

【選考方法】 面接試験 令和 8 年 1 月上旬～令和 8 年 1 月中旬（別途連絡します）

【問合せ先】 兵庫県立粒子線医療センター 総務課 井口

TEL 0791-58-0100（代表）

粒子線医療センターでは、看護師サポーター（会計年度任用職員）を募集しています。

【勤務条件】

勤務場所： 兵庫県たつの市新宮町光都 1－2－1
兵庫県立粒子線医療センター

任用期間： 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（更新あり）

応募資格： 不問

必要な経験等： 不問

勤務内容： 看護師補助業務
（外来患者の案内・誘導、入院患者の診察への誘導、その他看護師補助業務）

勤務日： 週 5 日（月・火・水・木・金曜日）
※状況により土・日・祝日勤務導入の可能性あり。

勤務時間： ① 7：45～15：45（休憩 60 分）
② 8：30～16：30（休憩 60 分）
③ 8：45～16：45（休憩 60 分）
④ 9：00～17：00（休憩 60 分）
⑤ 10：00～18：00（休憩 60 分）

給 与： 月額 178,200 円～194,300 円
※給与規定改正による金額の変更あり
※職歴により決定

期末手当等： 年間 4.65 月（6 月期 2.325 月、12 月期 2.325 月。ただし、初年度の 6 月は算定対象期間が短いため 0.6975 月）

その他手当等： 通勤手当、超過勤務手当、初任給調整手当

社会保険： 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険

休 日： 土・日・祝日法に定める休日、年末年始

休 暇： 年次休暇（初年度 10 日）、夏季休暇（5 日）など

【申込方法等】 履歴書を兵庫県立粒子線医療センター総務課あてご送付ください。

令和 7 年 12 月 26 日（金）必着
（送付先）

〒679-5165

たつの市新宮町光都 1 丁目 2－1

兵庫県立粒子線医療センター総務課

【選考方法】 面接試験 令和 8 年 1 月上旬～令和 8 年 1 月中旬（別途連絡します）

【問合せ先】 兵庫県立粒子線医療センター 総務課 井口

TEL 0791-58-0100（代表）

粒子線医療センターでは、情報システム管理員（会計年度任用職員）を募集しています。

【勤務条件】

勤務場所： 兵庫県たつの市新宮町光都 1－2－1

兵庫県立粒子線医療センター

任用期間： 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（更新あり）

勤務内容： 情報システム管理業務

（医療情報システムの維持・管理業務、院内ネットワーク管理業務、オンライン診療調整業務）

必要な経験等： 上記の情報システム管理業務を行う上で必要となる知識・経験

（医療機関での医療情報システムの維持・管理の経験があれば尚可）

勤 務 日： 週 3 日（月・火・水曜日。応相談）

勤務時間： 8：30～17：15（休憩 60 分）

給 与： 月額 142,500 円～151,000 円

※職歴により決定

期末手当等： 年間 4.65 月（6 月期 2.325 月、12 月期 2.325 月。ただし、初年度の 6 月は算定対象期間が短いため 0.6975 月）

その他手当等： 通勤手当、超過勤務手当

社会保険： 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険

休 日： 木・金・土・日・祝日法に定める休日、年末年始

休 暇： 年次休暇（初年度 10 日）、夏季休暇（3 日）など

【申込方法等】 履歴書を兵庫県立粒子線医療センター総務課あてご送付ください。

令和 7 年 12 月 26 日（金）必着

（送付先）

〒679-5165

たつの市新宮町光都 1 丁目 2－1

兵庫県立粒子線医療センター総務課

【選考方法】 面接試験 令和 8 年 1 月上旬～令和 8 年 1 月中旬（別途連絡します）

【問合せ先】 兵庫県立粒子線医療センター 総務課 井口

TEL 0791-58-0100（代表）